

## ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №15

от 24 февраля 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

### 1. Оперативное совещание.

---

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. Об участии образовательных учреждений в заседании коллегии комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, которая состоится 25 февраля 2022 года. 17 февраля комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области с председателями комитетов проведено собеседование сдачи пробных экзаменов по математике. О результатах акции помощи республикам ДНР И ЛНР. Обратила внимание на кадастровую стоимость объекта, налоговый вычет на имущество в следующем году будет выше, это необходимо учесть при формировании бюджета на 2023 год. Поблагодарила руководителей общеобразовательных учреждений за качественную работу по выдаче родителям (законных представителям) сухих пайков. Во всех учреждениях проведена дезинфекция помещений. В период с 14 по 18 февраля во всех общеобразовательных учреждениях для учащихся 5-11 классов было организовано дистанционное обучение. Жалобы и обращения со стороны родителей были, но их значительно меньше, чем в прошлом учебном году. Обратила внимание на то, что проведение конкурсных процедур по различным видам работ находится на контроле у главы администрации Ю.А. Наумова. В адрес главы администрации поступило письмо комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о невыполнении показателя средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в январе 2022 года. Мониторинг будет проводиться ежемесячно. Держать вопрос на контроле. Обратила внимание на необходимость держать на контроле состояние кровли, территории учреждений.

Старичкова Ирина Александровна, ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Об участии работников ОУ в добровольном открытом голосовании по благоустройству территорий в рамках проекта «Комфортная городская среда». Подвела итоги голосования и еще раз обратила внимание на привлечение учащихся сотрудников в голосовании. Обратила внимание на организацию профориентационной деятельности, познакомила с результатами тестирования по профстандарту.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Познакомила с результатами мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений по профилактике идеологии, терроризма. В мониторинге приняли участие МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №5». Отмечается высокий уровень деятельности общеобразовательных учреждений. Справка будет направлена в учреждения. В общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, проведен мониторинг внедрения рабочих программ воспитания. В учреждения направлена справка по итогам мониторинга, даны рекомендации. Отмечается МОУ «Андреевская ООШ».

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. Напомнила о результатах работы в ПФДО. Начинатся период проведения ВПР. Будет проведено совещание с ответственными по проведению ВПР. Информацию по общественным наблюдателям не направили МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №9». Регламент проведения Всероссийских проверочных работ направлен в общеобразовательные учреждения. Озвучила результаты мониторинга размещения информации на сайтах образовательных организаций. Справка по результатам мониторинга будет направлена в учреждения. Дала анализ участия Тихвинского района во Всероссийской олимпиаде школьников – региональном этапе. Приняли участие в 15 олимпиадах, в 7-ми олимпиадах не заняли никакого места, в других- 3 победителя, 17 призеров.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района. О результатах собеседования по функциональной грамотности, о введении обновленных федеральных государственных стандартов. Все мероприятия реализуются в соответствии с дорожной картой. По функциональной грамотности хочется отместить МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №6», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Горская ООШ». Предлагаю поделиться опытом работы. По обновленным стандартам создана рабочая группа, в учреждениях ведутся мероприятия по улучшению материально-технической базы. После проведения координационного совета Ленинградской области будет понятно какие классы будут переходить на обновленные стандарты. В настоящее время существует проблема по введению стандартов – нет учебников.

Решение:

1. Взять под личный контроль проведение всех мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Продолжить индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения вакцинации и ревакцинации сотрудников учреждения.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Взять под личный контроль реализацию средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры.

Срок: в течение 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

4. Провести конкурсные процедуры по реализации средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры в 1 квартале 2022 года. Отчеты по проведению конкурсных процедур направлять еженедельно по средам Федотовой Г.А.

Срок: еженедельно по средам.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

5. Взять под личный контроль уборку снега на территории образовательного учреждения, сосулек на крышах зданий ОУ.

Срок: в течение февраля – марта 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

6. При формировании бюджета на 2023 год учесть кадастровую стоимость объекта при уплате налогового вычета на имущество.

Срок: сентябрь – октябрь 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

7. Активизировать работу по участию работников ОУ, обучающихся, достигших возраста 14 лет и старше в добровольном открытом голосовании по благоустройству территорий в рамках проекта «Комфортная городская среда». Информацию об участии ежедневно направлять в комитет по образованию Старичковой И.А.

Срок: до 28 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

8. Принять участие в совещании по проведению всероссийских проверочных работ. Организовать работу по проведению ВПР в соответствии с регламентом.

Срок: март 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

9. Принять к сведению информацию об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. Взять под личный контроль участие обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Срок: март 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

10. Принять к сведению результаты мониторинга внедрения рабочих программ воспитания. Активизировать работу по исправлению замечаний согласно результатам мониторинга.

Срок: март 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

11. Информацию по работе с Навигатором принять к сведению. Образовательным учреждениям, участвующим в ПФДО активизировать работу по внесению детей в Навигатор.

Срок: февраль-март 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.